



## دليل المستخدم لخدمة التسجيل الالكتروني للعام القادم

الإصدار: 3.0

01-05-2022

## جدول المحتويات

|    |                                     |                              |
|----|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. | مقدمة.....                          | 3                            |
| 2. | خدمة تسجيل الطلاب الجدد.....        | 4                            |
| 3. | خطوات خدمة تسجيل الطلاب الجدد:..... | 8                            |
| 4. | الدعم الفني:.....                   | Error! Bookmark not defined. |

## 1. مقدمة

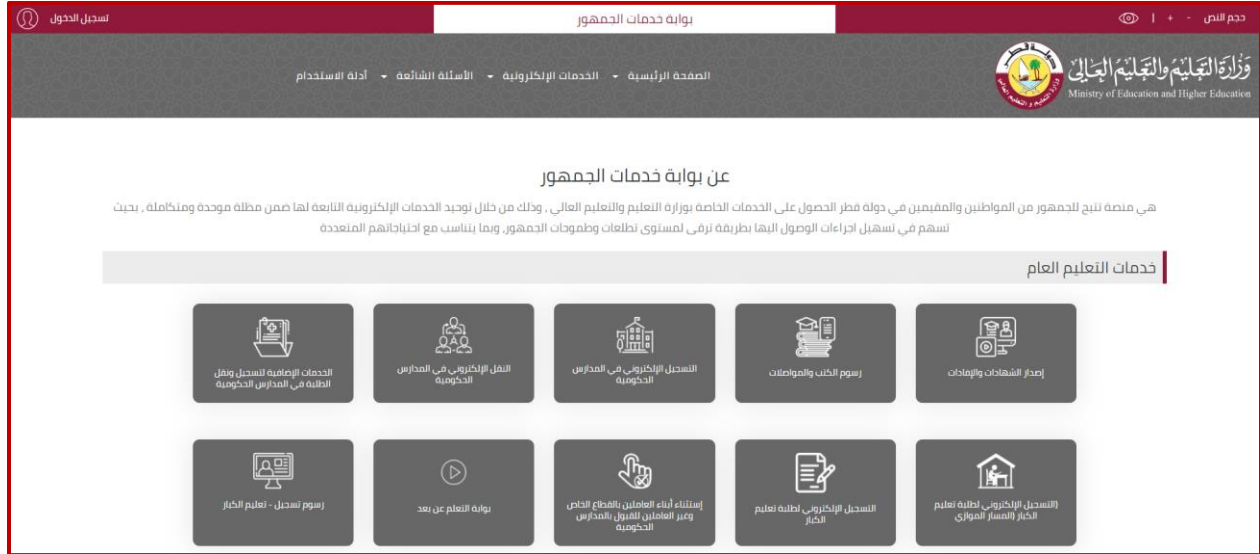
خدمة تسجيل الطلاب الجدد خدمة إلكترونية مقدمة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، حيث تتيح هذه الخدمة تسجيل الطلاب في المدارس الحكومية للعام الدراسي القادم.

فئات القبول والتسجيل بالمدارس الحكومية:

- أبناء القطريين.
- أبناء القطريات.
- أبناء مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- أبناء غير القطريين العاملين في الوزارات والأجهزة الحكومية الأخرى والهيئات والمؤسسات العامة.
- أبناء غير القطريين العاملين في الجمعيات والمؤسسات الخاصة الخيرية.

## 2. خدمة تسجيل الطلاب الجدد

- يمكن للمستخدم الوصول الى خدمة تسجيل الطلاب الجدد من خلال النقر على الرابط التالي: <https://eduservices.edu.gov.qa> ، عندها تظهر الشاشة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الشكل (1)



الشكل (1)

- يتطلب استخدام الخدمة تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور حيث أن خطوات تسجيل الدخول أو تسجيل مستخدم في الخدمة هي التالية :

### 1. مستخدم حالي (له حساب على نظام قطر للتعليم أو أحد أنظمة الوزارة):

يتم تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الممنوحة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والمستخدم في أنظمة الوزارة الأخرى مثل **نظام التعليم الإلكتروني** وذلك من خلال الضغط على "تسجيل الطلاب الجدد" بحيث يتم تحويلك بشكل تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول مباشرة.

كما يمكن تسجيل الدخول مباشرة من خلال النقر على رابط "تسجيل الدخول" المتواجد في أعلى الشاشة من جهة اليسار، حيث يقوم ولي الأمر / الطالب بالدخول الى بوابة خدمات الجمهور من خلال ادخال بيانات الدخول كما هو موضح أدناه في الشكل (2)

الشكل (2)

## 2. مستخدم جديد:

في حال عدم توفر اسم المستخدم وكلمة المرور يتم اتباع الخطوات التالية:

1. اختيار تسجيل جديد وذلك من خلال النقر على رابط (تسجيل حساب جديد) المتواجد في الشاشة التي تظهر في الشكل (2).
2. تظهر شاشة التسجيل كما هو موضح أدناه في الشكل (3) والتي يتوجب على المستخدم من خلالها إدخال البيانات التالية:
  - الرقم الشخصي القطري.
  - تاريخ انتهاء الصلاحية للبطاقة الشخصية القطرية.
  - البريد الإلكتروني.
  - رقم الهاتف الجوال.
3. الضغط على زر التالي المتواجد في الشكل (3).

English | تسجيل الدخول

بوابة خدمات الجمهور

حجم النص - +

الصفحة الرئيسية
الخدمات الالكترونية
الأسئلة الشائعة
دليل الاستخدام


**وَزَارَةُ التَّعْلِيمِ وَالتَّحْقِيقِ الْعَالِيِّ**  
Ministry of Education and Higher Education

## بوابة خدمات الجمهور

مرحباً بكم تسجيل حساب جديد

الرقم الشخصي القطري

تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة الشخصية

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف الجوال

التالي

لديك حساب حالي برجاء الضغط هنا

### الشكل (3)

4. يقوم النظام بعد التحقق من البيانات بإرسال رمز تأكيد الى الهاتف الجوال بحيث يتم ادخاله في مكانه المخصص وإدخال كلمة المرور ، ومن ثم النقر على زر "انشاء الحساب" كما هو موضح أدناه في الشكل (4)

English | تسجيل الدخول | بوابة خدمات الجمهور | حجم النص - + |

الصفحة الرئيسية | الخدمات الالكترونية | الأسئلة الشائعة | دليل الاستخدام

وزارة التعليم العالي  
Ministry of Education and Higher Education

## بوابة خدمات الجمهور

مراجياً بكم تسجيل حساب جديد

الرمز السري المستخدم لمرة واحدة

ادخل رمز التحقق  
مطلوبة

كلمة المرور

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

انشاء الحساب

لديك حساب حالي برجاء الضغط هنا

7388 عدد الزوار

حقوق الملكية © 2020 وزارة التعليم و التعليم العالي، جميع الحقوق محفوظة

سياسة الخصوصية | الاحكام والشروط

الرمز السري المستخدم لمرة واحدة

كلمة المرور

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

انشاء الحساب

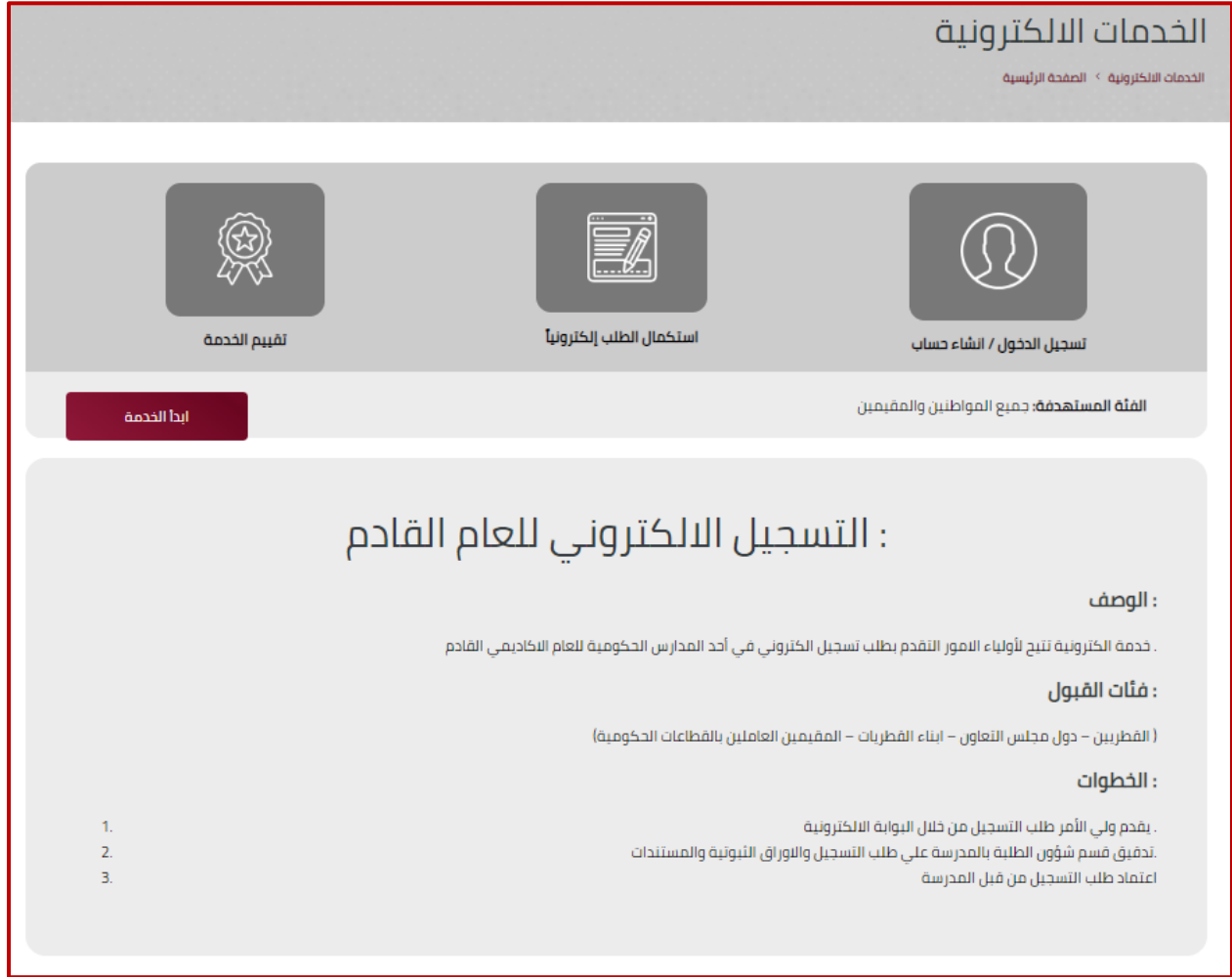
لديك حساب حالي برجاء الضغط هنا

الشكل (4)

5. يقوم النظام بإكمال التسجيل ومن ثم يتم تحويل المستخدم للصفحة الرئيسية "الشكل (1)"

### 3. خطوات خدمة تسجيل الطلاب الجدد:

بعد تسجيل الدخول واختيار خدمة "التسجيل الإلكتروني في المدارس الحكومية" المتواجدة في الصفحة الرئيسية كما في الشكل (1) تظهر الشاشة التالية كما هو موضح أدناه "الشكل (5) :



الشكل (5)

1. نقوم باختيار زر "ابدأ الخدمة" كما في الشكل أعلاه الشكل (5).
2. بعد الضغط على زر "ابدأ الخدمة" يتم توجيه المتصفح الى صفحة التسجيل الإلكتروني للعام القادم كما في الشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

3. الخطوة الأولى: يجب على ولي الأمر تحديث بيانات جهة العمل باختيار كلمة "تغيير" الموجودة داخل المربع المسمى "جهة العمل" – عند اختيار كلمة "تغيير" تظهر الشاشة في الشكل (7).

الشكل (7)

4. يتيح النظام الاختيار بين جهات العمل الحكومية والمنظمات الخيرية في المربع الرئيسي، مع قائمة منسدلة تحتوي على كل الخيارات الممكنة.

5. بعد تكملة الخيارات الموجودة في صفحة تحديث بيانات العمل – نختار كلمة "تحديث" الموجودة أسفل الشاشة لحفظ التعديلات.

6. بالعودة للصفحة الرئيسية واختيار الخدمة مرة أخرى لتكملة تسجيل الطالب – هذه المرة نختار "قم بالتسجيل المبكر لطالب جديد" الشكل (8).

## التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الصفحة الرئيسية > التسجيل الإلكتروني للعام القادم

**جهة العمل المسجلة**

قطاع جهة العمل

جهة العمل

[تعديل](#)

**التسجيل المبكر للطلبة للعام القادم**

الخدمة متاحة من Apr 14, 2020 7:00:00 AM إلى May 7, 2020 11:30:00 PM

[قم بالتسجيل المبكر لطالب جديد](#)

الشكل (8)

7. تظهر صفحة التسجيل الإلكتروني التي من خلالها يتم تعبئة بيانات الطالب المراد تسجيله - الصفحة تحتوي على المعلومات الآتية التي يجب تعبئتها كما في الشكل (9):
- ✓ الرقم الشخصي للطالب.
  - ✓ تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية.
  - ✓ علاقة ولي الأمر بالطالب.
  - ✓ الصف.
  - ✓ رقم الكهرباء في حال إضافة رقم جديد.
  - ✓ **خيار للطلبة المقيمين** بتحديد إذا كانت الأم قطرية أو أحد الوالدين من مواطني دول مجلس التعاون الخليجي.
  - ✓ في حالة اختيار التمهيدي او الروضة تظهر خيارات أسفل الصف لتحديد إذا كان الطالب:
    - (a) التحق في حضانة قبل التسجيل في رياض الأطفال؟
    - (b) التحق الطالب في رياض أطفال قبل التسجيل للمدرسة؟
    - (c) هل رياض الأطفال حكومي أم خاص؟

## التسجيل الإلكتروني في المدارس الحكومية

الصفحة الرئيسية > التسجيل الإلكتروني في المدارس الحكومية

قم بإدخال البيانات المطلوبة عن الطالب ثم إضغط على زر التالي

|                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| الرقم الشخصي للطالب                                                           | الرقم الشخصي للطالب |
| تاريخ إنتهاء البطاقة الشخصية أو الإقامة                                       | yyyy-MM-dd          |
| علاقة ولي الأمر بالطالب                                                       | أب                  |
| الصف                                                                          | السادس              |
| رقم الكهرباء                                                                  | 11843               |
| هل الأم قطرية أو أحد الوالدين من دول مجلس التعاون الخليجي؟ (للطالبة المقيمين) | أضف رقم كهرباء آخر  |
|                                                                               | التالي              |

الشكل (9)

8. بعد التأكد من البيانات والضغط على "التالي" في الشكل (9) أعلاه تظهر شاشة "اختيار المدرسة" حسب البيانات الجغرافية وتظهر أيضاً تفاصيل المدرسة لمزيد من التأكيد كما في الشكل (10).

**التسجيل الإلكتروني للعام القادم**  
الصفحة الرئيسية > التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الرقم الشخصي للطالب: \_\_\_\_\_  
إسم الطالب: \_\_\_\_\_

المدارس القريبة من منزلك مدرجة أدناه يرجى إختيار مدرسة من القائمة

المدرس النموذجية للنسب

| المدرسة المختارة:                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| البلدة                                                                                                           | كود المدرسة  |
| المنطقة                                                                                                          | 11017        |
| رقم الهاتف                                                                                                       | المدرسة      |
| 44042440 44042442 44042443                                                                                       | مدبر المدرسة |
| <p style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block;">تأكيد الاختيار</p> |              |

الشكل (10)

9. بعد اختيار المدرسة – نضغط على تأكيد الاختيار للانتقال للصفحة التي تليها.
10. تظهر رسالة عند الضغط على تأكيد اختيار المدرسة تفيد بالتواصل مع المدرسة للتأكد من توفر المواصلات بالمدرسة. كما في الشكل (11).

يرجى التواصل مع المدرسة للتأكد من توفر المواصلات

OK

الشكل (11)

11. عند الضغط علي "موافق" في الرسالة التنبيهية للتأكد من توفر المواصلات – ينتقل المتصفح إلي الشاشة التالية، حيث يتيح النظام الإلكتروني ارفاق المستندات المطلوبة - المستندات المطلوبة كما هي في الشكل رقم (12) أدناه:

#### للطلبة القطريين :

- إفادة الكهرباء /عقد إيجار (في حال لم يكن لولي الأمر رقم كهرباء مسجل بالمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء).
- للطلبة أبناء القطريات وأبناء مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية:
- إفادة الكهرباء /عقد إيجار (في حال لم يكن لولي الأمر رقم كهرباء مسجل بالمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء).
- شهادة ميلاد الطالب.

#### للطلبة المقيمين :

- شهادة جهة عمل ولي الأمر.
- إفادة الكهرباء /عقد إيجار (في حال لم يكن لولي الأمر رقم كهرباء مسجل بالمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء).
- شهادة ميلاد الطالب.

#### للطلبة الوثائق القطرية :

- صورة من الوثيقة.
- إفادة الكهرباء /عقد إيجار (في حال لم يكن لولي الأمر رقم كهرباء مسجل بالمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء).
- شهادة ميلاد الطالب

الشكل (12)

12. في حالة عدم وجود إفادة الكهرباء يمكن تحميلها من موقع المؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء من الرابط <https://www.km.com.qa/CustomerService/Pages/Certificate.aspx> : أو الضغط على "تحميل إفادة الكهرباء يرجى الضغط على الرابط التالي" كما في الشكل (13).

الشكل (13)

13. عند رفع كل ملف تظهر رسالة تأكيد بأنه "تم رفع الملف بنجاح" - نضغط على "موافق" لرفع الملف الذي يليه حتي اكتمال جميع الملفات المطلوبة.

شكل (14)

14. تظهر شاشة تحتوي علي بيانات الطالب و بيانات ولي الأمر ومعلومات المدرسة لمراجعتها و تأكيد الطلب كخطوة أخيرة شكل (15).

| يرجى مراجعة البيانات التي تمت إدخالها ثم اعتماد التسجيل                                                  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| معلومات الطالب                                                                                           |                        |
| الرقم الشخصي للطالب                                                                                      | إسم الطالب             |
| النوع                                                                                                    | تاريخ الميلاد          |
| ذكر                                                                                                      | 14/09/2013             |
| الصف                                                                                                     |                        |
| الأول                                                                                                    |                        |
| معلومات ولي الأمر                                                                                        |                        |
| الرقم الشخصي لولي الأمر                                                                                  | إسم ولي الأمر          |
| رقم الكهرباء                                                                                             | جهة العمل              |
| البريد الإلكتروني                                                                                        | حكومة / وزارة العمل    |
|                                                                                                          | رقم الهاتف             |
| معلومات المدرسة                                                                                          |                        |
| كود المدرسة                                                                                              | المدرسة                |
| 11017                                                                                                    | القدس النموذجية للبنين |
| رقم الهاتف                                                                                               |                        |
| 44042440 44042442 44042443                                                                               |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> أتعهد أنا ولي أمر الطالب بصحة جميع البيانات التي تم إدخالها من ههنا. |                        |
| (يرجى التأكد من صحة البيانات و في حالة تم ادخال بيانات غير صحيحة تكون عرضة للمسائلة القانونية)           |                        |
| <input type="button" value="اعتماد البيانات"/>                                                           |                        |

الشكل (15)

15. بعد اعتماد الطلب يظهر الطلب في الشاشة الرئيسية لخدمة "التسجيل" لمتابعة حالته أو إلغاء الطلب كما بالشكل (16).

الصفحة الرئيسية - الخدمات الإلكترونية - الأسئلة الشائعة - أدلة الاستخدام

لنسجل 1 ( رقم المعاملة : 8432794 )

✕ الغاء الطلب

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| الساعات المتبقية للطلب | تاريخ تقديم الطلب      | AM 11:41 4/14/20       |
| الرقم الشخصي للطلب     | إسم الطالب             |                        |
| كود المدرسة            | المدرسة                | القدس النموذجية للبنين |
| الصف                   | علاقة ولي الأمر بالطلب | 2                      |
| الإيصال                | حالة الطلب             | قيد الإجراء            |
|                        | طباعة                  |                        |

لنسجل 1 ( رقم المعاملة : 8432594 )

✕ الغاء الطلب

|                        |                        |                                        |
|------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| الساعات المتبقية للطلب | تاريخ تقديم الطلب      | PM 12:19 4/7/20                        |
| الرقم الشخصي للطلب     | إسم الطالب             |                                        |
| كود المدرسة            | المدرسة                | احمد بن راشد المريخي الابتدائية للبنين |
| الصف                   | علاقة ولي الأمر بالطلب | 5                                      |
| الإيصال                | حالة الطلب             | قيد الإجراء                            |
|                        | طباعة                  |                                        |

الشكل (16)

طباعة إيصال التسجيل (كما يظهر بالشكل 16)  
بالضغط علي زر "طباعة" يتم تحميل إيصال التسجيل "



#### 4. الدعم الفني:

---

آلية الدعم الفني:

| الوزارة                       | القسم       | عنوان البريد الالكتروني                              | رقم التواصل |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-------------|
| وزارة التربية والتعليم العالي | الدعم الفني | <a href="mailto:info@edu.gov.qa">info@edu.gov.qa</a> | 155         |