

دليل الاستخدام لخدمة اصدار الشهادات المعتمدة

الإصدار: 1.0 06-02-2020

ت	المحتوبا	J	جدوا	
		_	<u> </u>	

خدمة اصدار الشهادات:	3	مقدمة
خطوات اصدار وتحميل المستندات:	4	خدمة اصدار الشهادات:
الدعم الفضي	8	خطوات اصدار وتحميل المستندات:
	10	الدعم الفنى:

مقدمة:

خدمة إصدار الشهادات هي خدمة الكترونية مقدمة من وزارة التعليم والتعليم العالي، حيث تتيح للجمهور استخراج وطباعة الشهادات وكشوف الدرجات وافادات النجاح / الرسوب كما وتتيح أيضاً استخراج وطباعة إفادات التسجيل للعام الحالي والاعوام السابقة .

الدخول الى خدمة اصدار الشهادات

 يمكن للمستخدم الوصول إلى خدمة اصدار الشهادات من خلال النقر على الرابط التالي: https://eduservices.edu.gov.qa، عندها تظهر الشاشة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الشكل (1)



الشكل (1)

- يتطلب استخدام الخدمة تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور حيث أن خطوات تسجيل الدخول او التسجيل مستخدم في الخدمة هي التالية :
 - 1. مستخدم حالي (له حساب على نظام ادراة التعلم أو أحد أنظمة الوزارة):

يتم تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الممنوحة من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي والمستخدمة في انظمة الوزارة الأخرى مثل نظام التعليم الالكتروني وذلك من خلال الضغط على خدمة إصدار الشهادات بحيث يتم تحويلك بشكل تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول مباشرة كما و يمكن تسجيل الدخول مباشرة من خلال النقر على رابط تسجيل الدخول المتواجد في اعلى الشاشة من جهة اليسار حيث يقوم الطالب/ولي الامر بالدخول الى بوابة خدمات الجمهور من خلال ادخال بيانات الدخول كما كما هو موضح أدناه في الشكل (2)

تسجیل الدخول English I 💭 تسجیل الد	بوابة خدمات الجمهور	حجم النص - + 💿
 الأسئلة الشائعة دليل الاستخدام 	الصفحة الرئيسية 👻 الخدمات الالكترونية	وَزُارَةَ الْتِعَلَيْمَ وَالْتَعَلَيْمَ الْعِالِيٰ Ministry of Education and Higher Education
لجمهور	يم في بوابة خدمات ا _{برداء الدول}	مرحبا بک
	مثال: 2456xxxxxxx	اسم المستخدم
		كلمة المرور
	الدخول	
	هل نسبت کلمه المرور؟ تسجیل حساب جدید	

الشكل (2)

2. مستخدم جديد:

- في حال عدم توفر اسم المستخدم وكلمة المرور يتم اتباع الخطوات التالية :
- 1. اختيار تسجيل جديد وذلك من خلال النقر على رابط (تسجيل حساب جديد) المتواجد في الشاشة التي تظهر في الشكل (2) .
 - 2. تظهر شاشة التسجيل كما هو موضح أدناه في الشكل (3) والتي يتوجب على المستخدم من خلالها <u>ادخال البيانات التالية</u> :
 - الرقم الشخصى القطري
 - تاريخ انتهاء الصلاحية للبطاقة الشخصية
 - البريد الالكتروني
 - رقم الهاتف النقال
 - .3 الضغط على زر التالي المتواجد في الشكل (3)

تسجیل الدخول 🕥 English ا 🛒	بوابة خدمات الجمهور	حجم النص - + 💿
 الأسئلة الشائعة دليل الاستخدام 	الصفحة الرئيسية 🚽 الخدمات الالكترونية	وَزُارَةَ الْتِعَانِيْمَ وَالْتَعَانِيْمَ الْعَـٰالِيُّ (الْعَـٰالِيُّ الْعَالِيُّ مَالَعَانِيُ مَالْعَالِيُ الْمُ
	جمهور	بوابه حدمات ال
		مرحبأ بكم تسجيل حساب جديد
		الرقم الشخصى القطري
	YYYY-MI	تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة الشخصية M-DD
		البريد الإلكتروني
		رقم الهاتف الجوال
	النالى	
	لديك حساب حالي برجاء الضغط هنا	

الشكل (3)

 4. يقوم النظام بعد التحقق من البيانات بارسال رمز تأكيد الى الهاتف النقال بحيث يتم ادخاله في مكانه المخص ومن ثم النقر على زر انشاء الحساب كما هو موضخ أدناه في الشكل (4) .

تسجیل الدخول 💭 English ا 🛒	بوابة خدمات الجمهور	حجم النص - + ا 💿
 الأسئلة الشائعة دليل الاستخدام 	الصفحة الرئيسية 🔸 الخدمات الالكترونية	وَزُلْرَةَ الْتَجَلَيْمُ وَالْتَجَلَيْمُ الْعِالِيٰ Ministry of Education and Higher Education
	لجمهور	بوابة خدمات ا
		ے۔ مرحباً بکم تسجیل حساب جدید
الرمز السري المستخدم لمرة واحدة		ادخل رمز التحقق
		مطلوبة
كلمة المرور مطلوبة		كلمة المرور
		بأكيد كلمة المرور
		انشاء الحساب
	لديك حساب حالى برجاء الضغط هنا	
	سياسة الخصوصية الاحظام والشروط حقوق الملكية#2020 وزارة التعليم و التعليم العالي جميع الحقوق محفوظة	عدد الروار 7388
	السكل (4)	

يقوم النظام باكمال التسجيل ومن ثم يتم تحويل المستخدم للصفحة الرئيسية "الشكل (1)"

خطوات اصدار الشهادة:

بعد تسجيل الدخول واختيار خدمة اصدار الشهادات المتواجدة في الصفحة الرئيسية كما في الشكل (1) تظهر الشاشة التالية كما هو موضح أدناه "الشكل (5)" :

िपूर English । (त) A1F2AC65 +	مات الجمهور	بوابة خد	©	حجم النص - +
· الأسئلة الشائعة • دليل الاستخدام	 الخدمات الالكترونية 	الصفحة الرئيسية	والتجليم العالي Ministry of Education ar	وَزْارَةَ الْتَجَلَيْمُ nd Higher Education
			الخدمات الالكترونية المفدة الرئيسة > اعدار الشفاداه المعامدة	
			برجاء قم باختيار اسم الطالب	
		2011-2012	العام الدراسي	
		الثانوية للبنات	المدرسة	
		, عشر	الصف الثاني	
			حالة الترفيع ناجح	
		شهادة إفادة إفادة تسجيل	 اسم الشهادة المراد تحميلها اسم الشهادة المراد تحميلها 	
		صدار المستند		

الشكل (5)

كما هو موضح اعلاه في الشكل (5) وبهدف اصدار الشهادة يتم عمل الخطوات التالية :

- اختيار اسم الطالب المراد طباعة الشهادة له
- بعد اختيار اسم الطالب تظهر القائمة المنسدلة الخاصة بالعام الدراسي بحيث يقوم المستخدم باختيار العام الدراسي للشهادة والتي يرغب باصدارها .
 - 3. باختيار العام الدراسي يظهر بيانات تتعلق بالطالب مثل:
 - مدرسة الطالب
 - الصف
 - حالة الترفيع (في حال اصدار مستند للأعوام السابقة)
 - يتم اختيار الشهادة/الإفادة المطلوب اصدارها
 - 5. الضغط على زر إصدار المستند.
 - .6 يتم الضغط على زر افتح المستند، لفتح كما هو موضح أدناه في الشكل (6)

©y English I (A1F2AC65 →	بوابة خدمات الجمهور	حجم النص - + 💿
 الأسئلة الشائعة - دليل الاستخدام 	الصفحة الرئيسية 🛛 الخدمات الالكترونية	وَزُارَةَ الْتَجَلَيْمَ وَالْتَجَلَيْمَ الْعِالِيٰ (Ministry of Education and Higher Education
		الخدمات الالكترونية المفدة الرئيسية > امدار الشهادات المعتمدة
		برجاء قم باختيار اسم الطالب
	201	العام الدراسي 🗸
	ية للبنين	المدرسة الإعداد
		الصف السابع
		حالة الترفيع راسب
	سچیل سیتند	اسم الشهادة المراد تحميلها • المادة م إفادة مادة الفتح الم

الشكل (6)

آلية الدعم الفني:

رقم التواصل	الوزارة
155	وزارة التعليم والتعليم العالي